

Nařízení

Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

č. 1/2017

ze dne 20. února 2017,

kterým se vydává Organizační řád Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

V souladu s § 11 odst. 4 a § 19 odst. 4 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, stanovují organizační strukturu a další náležitosti organizace Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí (dále jen „Úřad“):

Čl. 1

Organizační struktura

(1) Úřad tvoří

- a) předseda Úřadu (dále jen „předseda“),
- b) 4 členové Úřadu a
- c) další zaměstnanci státu zařazení v Úřadu.

(2) Systemizovaná místa zaměstnanců podle odstavce 1 písm. c) jsou zařazena do těchto organizačních útvarů

- a) oddělení kanceláře předsedy,
- b) oddělení kontroly a správního řízení.

(3) Pro účely tohoto organizačního řádu se zaměstnancem dále rozumí zaměstnanec státu uvedený v odstavci 1 písm. b) a c).

Čl. 2

Stupně řízení

(1) Stupně řízení v Úřadu tvoří předseda a vedoucí oddělení.

(2) Předseda řídí členy Úřadu a vedoucí oddělení. Vedoucí oddělení řídí zaměstnance zařazené v příslušném oddělení.

Čl. 3

Předseda

(1) Předseda stojí v čele Úřadu, řídí jeho činnost a jedná za Úřad navenek. Předseda je služebním orgánem ve smyslu zákona o státní službě. Předseda je oprávněn dávat zaměstnancům příkazy k výkonu státní služby a pokyny k výkonu práce.

(2) Předseda dále

- a) v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Úřadu a plánem činnosti Úřadu organizuje a vykonává dohledovou činnost Úřadu ve smyslu § 19g zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a dohled nad financováním volební kampaně podle volebních zákonů (dále jen „dohledová činnost“),
- b) schvaluje plán činnosti Úřadu a zprávu o činnosti Úřadu za příslušný kalendářní rok (dále jen „výroční zpráva“),
- c) schvaluje a podepisuje právní předpisy vydávané Úřadem a vydává vnitřní předpisy Úřadu,
- d) rozhoduje o předkládání významných dokumentů Úřadu ostatním orgánům veřejné moci, popřípadě rozhoduje o zveřejňování takových dokumentů,
- e) stanovuje organizační strukturu Úřadu,
- f) jmenuje a odvolává vedoucí oddělení,
- g) stanovuje platy a odměny zaměstnanců, s výjimkou členů Úřadu,
- h) vysílá členy Úřadu a vedoucí oddělení na služební nebo pracovní cesty,
- i) vyřizuje námitky proti kontrolním zjištěním,
- j) schvaluje podklady pro návrh rozpočtu Úřadu, rozhoduje o použití prostředků podle schváleného rozpočtu nebo rozhoduje o přenesení této pravomoci na jiné zaměstnance,
- k) zavádí a udržuje vnitřní kontrolní systém,
- l) rozhoduje o dalších věcech, které jsou mu vyhrazeny zákonem nebo které si sám vyhradí,
- m) rozhoduje v ostatních věcech, pokud nejsou svěřeny jinému zaměstnanci.

(3) Předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy není funkce předsedy obsazena, zastupuje v plném rozsahu člen Úřadu, kterého k tomu předseda určil. Předseda může též pověřit člena Úřadu, aby jej zastupoval v jiných případech v předsedou určeném rozsahu.

Čl. 4

Člen Úřadu

(1) Člen Úřadu vykonává dohledovou činnost Úřadu v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy Úřadu a plánem činnosti Úřadu. Za výkon dohledové činnosti odpovídá člen Úřadu předsedovi Úřadu.

(2) Člen Úřadu vykonává dohledovou činnost Úřadu zpravidla jako vedoucí kontrolní skupiny.

(3) Člen Úřadu se podílí na přípravě plánu činnosti Úřadu, výroční zprávy a dalších významných dokumentů Úřadu, vyjadřuje se k návrhům právních předpisů vydávaných Úřadem a předkládá podklady pro připomínky k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení.

(4) Člen Úřadu dále zodpovídá za:

- a) koordinaci činnosti Úřadu v oblasti stanovené předsedou,
- b) přípravu vnitřních předpisů Úřadu a právních předpisů Úřadu v rozsahu stanoveném předsedou,
- c) plnění dalších úkolů Úřadu, pokud tak stanoví předseda.

Čl. 5

Vedoucí oddělení

(1) Vedoucí oddělení zodpovídá za činnost oddělení a řídí zaměstnance zařazené v oddělení; při své činnosti se řídí pokyny předsedy, popřípadě člena Úřadu při plnění úkolů, na něž se vztahuje čl. 4 odst. 4.

(2) Vedoucí oddělení dále

- a) navrhuje přijetí a plat nového zaměstnance zařazovaného do jím řízeného oddělení, úpravy platu a odměny zaměstnance, nestanoví-li právní předpisy jiný postup; vedoucí oddělení kontroly a správního řízení plní tyto úkoly v součinnosti s oddělením kanceláře předsedy,
- b) zabezpečuje přípravu a zpracování dokumentů týkajících se věcné působnosti jím řízeného oddělení, včetně podkladů pro návrhy právních předpisů a vnitřních předpisů Úřadu, návrh plánu činnosti Úřadu a návrh výroční zprávy, návrh rozpočtu Úřadu a návrh připomínek k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení,
- c) zodpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky,
- d) jedná za Úřad v rozsahu stanoveném předsedou Úřadu,
- e) vysílá zaměstnance zařazené v jím řízeném oddělení na služební nebo pracovní cesty.

(3) Vedoucí oddělení určuje svého zástupce tak, aby bylo zajištěno plnění úkolů oddělení po dobu jeho nepřítomnosti.

Čl. 6

Činnost oddělení

Oddělení

- a) si vzájemně poskytují informace, odborná vyjádření a další součinnost potřebnou k plnění úkolů, které přesahují působnost jednoho oddělení,
- b) poskytují nezbytnou součinnost předsedovi a členům Úřadu při výkonu dohledové činnosti Úřadu a při plnění dalších úkolů,
- c) připravují dokumenty týkající se jejich věcné působnosti, včetně podkladů pro návrhy právních předpisů a vnitřních předpisů Úřadu, návrh plánu činnosti Úřadu a návrh výroční zprávy, návrh rozpočtu Úřadu a návrh připomínek k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení,

- d) v mezích své působnosti připravují podklady pro vyřízení žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7

Jednání za Úřad

(1) Za Úřad navenek jedná předseda nebo v případech uvedených v čl. 3 odst. 3 člen Úřadu určený nebo pověřený zastupováním předsedy.

(2) Členové Úřadu a další zaměstnanci jednají navenek za Úřad v nezbytném rozsahu při výkonu dohledové činnosti a v dalších záležitostech, které jim svěří předseda, tento organizační řád nebo jiný vnitřní předpis Úřadu.

Čl. 8

Oddělení kanceláře předsedy

(1) Oddělení kanceláře předsedy zajišťuje informační a organizační činnosti pro potřeby předsedy a členů Úřadu. Vedoucí oddělení kanceláře předsedy vykonává funkci bezpečnostního ředitele.

(2) Oddělení kanceláře předsedy ve spolupráci s oddělením kontroly a správního řízení zajišťuje

- a) podklady pro účast předsedy na schůzích vlády České republiky a orgánů Parlamentu České republiky a pro jeho komunikaci s ústavními činiteli, vedoucími ústředních správních úřadů, Státní volební komisí, představiteli politických stran a politických hnutí a s dalšími subjekty,
- b) informační servis pro předsedu a členy Úřadu, včetně vyhledávání informací a publikací týkajících se působnosti Úřadu a včetně přípravy podkladů pro vystoupení ve sdělovacích prostředcích.

(3) Oddělení kanceláře předsedy zajišťuje publikování informací na internetových stránkách Úřadu a zodpovídá za redakční zpracování výroční zprávy a dalších publikací Úřadu a jejich zveřejnění.

(4) Oddělení kanceláře předsedy dále plní úkoly

- a) podatelny, spisovny a výpravny; zajišťuje příjem a evidenci dokumentů, přijímá fyzické osoby obracející se na Úřad osobně a poskytuje pomoc při zpracování písemného podání, odpovídá za řádné uložení spisů nebo dokumentů a zajišťuje skartační řízení, zajišťuje příjem, distribuci a odesílání datových zpráv prostřednictvím elektronické podatelny a datové schránky, provádí autorizovanou konverzi dokumentů;
- b) ekonomického a provozního útvaru; zodpovídá za přípravu podkladů pro návrh rozpočtu Úřadu a závěrečného účtu Úřadu, zodpovídá za plnění rozpočtu, vedení účetnictví a finančního výkaznictví a za správu dlouhodobého majetku, zajišťuje provoz Úřadu;

- c) personálního útvaru; zodpovídá za plnění povinností Úřadu jako zaměstnavatele a služebního úřadu;
 - d) útvaru pro informační technologie; zodpovídá za správu informačních systémů Úřadu a za bezpečnost informačních systémů podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů;
 - e) útvaru pro veřejné zakázky; zodpovídá za řízení a administraci veřejných zakázek Úřadu.
- (5) Oddělení kanceláře předsedy plní další úkoly, jejichž plněním je předseda pověří.

Čl. 9

Oddělení kontroly a správního řízení

(1) Oddělení kontroly a správního řízení zajišťuje výkon dohledové činnosti, a to buď přímo, nebo poskytováním součinnosti předsedovi nebo členům Úřadu při plnění jejich úkolů. Postupuje při tom v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

(2) Oddělení kontroly a správního řízení zajišťuje rozhodování Úřadu v prvním stupni, zejména pokud jde o projednávání přestupků a správních deliktů a ukládání sankcí podle zákona č. 424/1991 Sb. a podle volebních zákonů, a plní další úkoly Úřadu jako správního orgánu prvního stupně.

(3) Oddělení kontroly a správního řízení v souladu s volebními zákony zajišťuje zveřejňování údajů týkajících se volební kampaně na internetových stránkách Úřadu, provádí registraci třetích osob, zajišťuje rozhodování Úřadu o odmítnutí registrace třetí osoby a připravuje údaje o registracích třetích osob ke zveřejnění na internetových stránkách Úřadu.

(4) Oddělení kontroly a správního řízení dále plní úkoly

- a) legislativního útvaru; zodpovídá za přípravu návrhů právních předpisů a vnitřních předpisů Úřadu a za přípravu návrhů připomínek Úřadu k materiálům v meziresortním připomínkovém řízení,
- b) právního útvaru; poskytuje předsedovi, členům Úřadu, oddělení kanceláře předsedy a rozkladové komisi právní podporu při výkonu jejich činnosti, vyřizuje žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.; zaměstnanci zařazení v oddělení kontroly a správního řízení jednají za Úřad v řízeních před správními úřady a soudy.

(5) Oddělení kontroly a správního řízení zajišťuje plnění dalších úkolů uložených Úřadu zákonem č. 424/1991 Sb. a volebními zákony a plní další úkoly, jejichž plnění není vyhrazeno předsedovi ani členům Úřadu a nespadá do působnosti oddělení kanceláře předsedy, a úkoly, jejichž plněním je předseda pověří.

Čl. 10

Poradní a odborné orgány

Předseda zřizuje

- a) rozkladovou komisi jako odbornou komisi pro posuzování podkladů pro rozhodnutí předsedy jako správního orgánu druhého stupně v případech, kdy zákon umožňuje podat rozklad proti rozhodnutí vydanému Úřadem v prvním stupni,
- b) krizový štáb podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) další poradní a odborné orgány, stanoví-li tak právní předpis, nebo je-li to nezbytné k plnění úkolů Úřadu.

Čl. 11

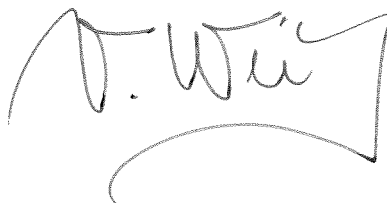
Účinnost

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.

Č.j.: UDH-15/2017

Předseda

Mgr. Vojtěch WEIS

Handwritten signature of Mgr. Vojtěch WEIS in black ink, enclosed in a rectangular box with a decorative flourish at the bottom.