

# Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní pozici

## Administrativní a spisový pracovník/pracovnice

Č.j. UDH-65/2017

Brno 9.5.2017

**Sjednaný druh práce:** státní správa – administrace a spisová služba úřadu

**Místo výkonu práce:** Brno – Kounicova 26

**Předpokládaný datum nástupu:** 1. červenec 2017

**Platová třída:** 9

Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek.

**Požadavky:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost

**Požadované vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**K přihlášce je potřeba přiložit doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Posuzovány budou **přihlášky podané ve lhůtě do 19. května 2017**, tj. v této lhůtě zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, P.O.BOX 16, 611 00 Brno**. Přihlášku lze podat rovněž v elektronické podobě na elektronickou adresu Úřadu ([podatelna@udhpsb.cz](mailto:podatelna@udhpsb.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky (**psn9irb**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných příloh musí být označena slovy: „**Přihláška na pracovní místo Úřadu pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí**“ Č.j. UDH-65/2017.